

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Μηχανιώνας

2022 - 2023

## Περιεχόμενα

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ 1

#### 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ 1

Άφιξη στο σχολείο 1

Προσευχή 2

Αποχώρηση από το σχολείο. 2

Διάλειμμα 3

Εξωσχολικά υλικά 3

#### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ 3

Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς: 4

Δικαιώματα των μαθητών 4

Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας 5

#### 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ 6

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΓΙΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ 6

#### 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 6

Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/τριών 6

Σε σχέση με τους γονείς 7

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων 8

Αξιολόγηση μαθητών/τριών 9

Οι εκπαιδευτικοί. 9

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας 10

#### 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ 10

Πολιτική άμυνα 10

Βιβλιοθήκη 11

Διαδικτυακοί τόποι σχολείου 11

Βοηθητικό προσωπικό 11

Η καθαρίστρια: 11

#### 6. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ 12

Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών 12

## «ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.» (Υ.Α. Υ.ΠΑΙ.Θ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ 491 Β' /09-02-2021)

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Τσιακίρης Βασίλης

### ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ:

Αποτελείται από τους/τις:

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Αθανασιάδου Ελένη       | 19. Μιχαηλίδης Χρυσόστομος    |
| 2. Αμύνδα Πασχαλιά         | 20. Μπόγια Ελένη              |
| 3. Ανδρέου Ευαγγελία       | 21. Ναουμίδη Φωτεινή          |
| 4. Ασλάνη Ελένη            | 22. Ντέμπου Ιωάννα            |
| 5. Βήτα Χρυσούλα           | 23. Ξανθόπουλος Ναθαναήλ      |
| 6. Γαζιώτης Γεώργιος       | 24. Ουστριά Μαρία             |
| 7. Γεωργάκα Άννα           | 25. Παπαβαρσάμη Βασιλική      |
| 8. Γεωργιάδου Συμέλα       | 26. Παπακώστα Ευφροσύνη       |
| 9. Γιακουμής Ιωάννης       | 27. Παραδείση Ραφαηλία        |
| 10. Γκιντίκα Ελευθερία     | 28. Σαλπικίδης Γεώργιος       |
| 11. Δεληγιώργη Άννα        | 29. Τουφέγκη Σοφία            |
| 12. Ελευθεράκης Χουρμούζης | 30. Τριανταφύλλου Κωνσταντίνα |
| 13. Θώμογλου Άννη          | 31. Τσόκανου Ελένη            |
| 14. Καγκελίδου Ζωή         | 32. Τσουκαλίδου Ευθυμία       |
| 15. Κυραλέου Κλεοπάτρα     | 33. Φιλομούζης Θωμάς          |
| 16. Λέλεκα Μαριάνθη        | 34. Χαριτίδης Ηρακλής         |
| 17. Μήττας Ηλίας           |                               |
| 18. Μίκηκη Φωτεινή         |                               |

Αποτελείται από τους/τις:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ  
ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Πετραδάκης Παναγιώτης, Πρόεδρος
2. Εμμανουήλ Ευάγγελος, Αντιπρόεδρος

3. Χατζηθεοδωρίδου Μαρία, Γραμματέας

4. Μαυρίδου Μαρία, Ταμίας

5. Βάσκου Ευμορφία, Έφορος

6. Δαφνάκη Φυλλένια, Μέλος

7. Λιόλιου Νίκη, Μέλος

## ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Αθανασιάδης Βασίλειος, Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θερμαϊκού

## Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί θετικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά οφείλουν να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο. Στη φιλοσοφία του σχολείου μας ενυπάρχουν τα στοιχεία του σεβασμού στις επιμέρους φυσικές, φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές ή άλλες ιδιαιτερότητες, ανεξαρτήτως προέλευσης κοινωνικής, οικονομικής ή φυσικής. Το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου μας είναι αποσυνδεδεμένο από τις επιχειρηματικές δράσεις ιδιωτικών εταιρειών.

## 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

### Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από τις δύο εισόδους του σχολείου: α) επί της οδού Αθανασίου Διάκου 4 και β) πίσω από το Δημοτικό

Γυμναστήριο Νέας Μηχανιώνας. Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν ώστε να μην δημιουργείται συνωστισμός και κυκλοφοριακή συμφόρηση στους δρόμους γύρω από το σχολείο.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή. Ειδικά για το σχολικό έτος 2020/21 δεν επιτρέπεται η είσοδος στους μη έχοντες μάσκα ή δεν τηρούν τα προβλεπόμενα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού.
- Οι Διευθυντές, Υπ/ντές, εκπαιδευτικοί και προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 – 08:15
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 για όλες τις τάξεις
- Προκειμένου να αποφευχθεί ο συνωστισμός οι μικρές τάξεις Α΄ και Β΄ μπορούν να προετοιμάζονται προς αποχώρηση 5΄ λεπτά νωρίτερα.
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20 για όλες τις τάξεις
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

#### ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08.00΄ - 08.15΄ 15΄ Υποδοχή μαθητών

08.15΄ - 09.40΄ 90΄ 1η διδακτική περίοδος

09.40΄ - 10.00΄ 20΄ Διάλειμμα

10.00΄ - 11.30΄ 90΄ 2η διδακτική περίοδος

11.30΄ - 11.45΄ 15΄ Διάλειμμα

11.45΄ - 12.25΄ 40΄ 5η ώρα

12.25΄ - 12.35΄ 10΄ Διάλειμμα

12.35΄ - 13.15΄ 40΄ 6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13:15΄ – 13:20΄ 5΄ Διάλειμμα

13:20΄ – 14:00΄ 40΄ Γεύμα – Διατροφική Αγωγή

14.00΄ – 14.10΄ 15΄ Διάλειμμα

14.10' – 14.55' 45' Μελέτη - Προετοιμασία

14.55' – 15.05' 10' Διάλειμμα

15.05' – 15.50' 45' Πολιτιστικοί Όμιλοι

15:50' – 15:55' 5' Διάλειμμα

15:55' – 16:40' Μαθητικοί Όμιλοι

16:40' – 16:45' 5' Διάλειμμα

16:45 – 17:30' Μαθητικοί Όμιλοι

Επικοινωνία γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: Γραφείο Διευθυντή 2392031238 και Γραφείο Εκπαιδευτικών 2392306833. Το e-mail του Σχολείου: [mail@2dimn-michan.thess.sch.gr](mailto:mail@2dimn-michan.thess.sch.gr) ή [2dimnmic@sch.gr](mailto:2dimnmic@sch.gr)

## Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι και άθεοι μαθητές και εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Ειδικά για τη φετινή χρονιά και λόγω των εκτάκτων συνθηκών, η προσευχή θα γίνεται με ευθύνη κάθε εκπαιδευτικού στην τάξη.

## Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη του σχολικού προγράμματος χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής-Υποδιευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε περίπτωση που ο γονέας – κηδεμόνας συνοδός αδυνατεί να παραλάβει ο ίδιος το παιδί του κατά την προβλεπόμενη ώρα αναχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση το σχολείου 1 ώρα πριν τη λήξη του σχολικού προγράμματος.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας- κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στον Δ/ντή του σχολείου.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από τις δύο προκαθορισμένες για κάθε τμήμα εξόδους του σχολείου, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του σχολείου, στο τέλος του εξαώρου, στις 13:15 για όλες τις τάξεις.

- Με την ολοκλήρωση της 1ης ώρας, δηλαδή στις 15:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής αυτήν την ώρα για την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Με την ολοκλήρωση της 2ης ώρας, δηλαδή στις 16:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής αυτήν την ώρα για την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Οι γονείς που θα καθυστερήσουν να παραλάβουν τα παιδιά τους μετά την λήξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος, θα πρέπει να δικαιολογούν τον σοβαρό λόγο της καθυστέρησής τους στον Διευθυντή του σχολείου και στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση μέσω ηλ. ταχυδρομείου (email) ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.

## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει μάθημα στο συγκεκριμένο τμήμα, θα πρέπει να συνοδεύει τους μαθητές στον αύλιο χώρο, τον τόπο δηλ. του διαλείμματος, να φροντίζει για την εκκένωση της αίθουσας και για τον αερισμό της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς την εποπτεία εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

## Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε συσκευή που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται αποκλειστικά στον κηδεμόνα του μαθητή.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.

2. Οι μαθητές για την προαύλιση τους, οφείλουν να παραμένουν στους χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα.

3. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές λόγω έλλειψης κατάλληλου χώρου παραμένουν εντός του κτιρίου, στους διαδρόμους, χωρίς να τρέχουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών εφημερίας.
4. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών οφείλει να διέπεται από ευγένεια.
5. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, δεν επιτρέπεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο παιδαγωγικού ελέγχου.
6. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά, χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι τη διδακτική διαδικασία και το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
7. Οι μαθητές οφείλουν να είναι τακτικοί, να λειτουργούν με οργάνωση και συνέπεια στα καθήκοντά τους.
8. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο φοιτούν πολλές ώρες την ημέρα.
9. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
10. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου - αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες - καθαρούς. Για το θέμα αυτό το σχολείο πραγματοποιεί παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ώστε οι μαθητές/τριες να σέβονται και να εκτιμούν το χώρο που δραστηριοποιούνται και κατ' επέκταση κάθε δημόσιου χώρου.

### **Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς:**

Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς οι μαθητές κάθε τμήματος μπορούν με την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματός τους, να συντάσσουν τους δικούς τους κανόνες συμπεριφοράς για το τμήμα τους και την ζωή τους μέσα στο σχολείο. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με τους γενικούς κανόνες του σχολείου οι οποίοι ισχύουν για όλους τους μαθητές.

### **Δικαιώματα των μαθητών**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και δράσεις ατομικά ή συλλογικά για να συμβάλει στην λειτουργία του μαθήματος ή στην βελτίωση της σχολικής ζωής γενικότερα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)



6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, σε χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.).

### **Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Το σχολείο φροντίζει ώστε όλοι οι μαθητές να γνωρίζουν τους κανόνες αυτούς.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα ελέγχου ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα:

- Εφαρμόζονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια της παραβατικής συμπεριφοράς.
- Εφαρμόζονται με σκοπό την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, της ασφάλειας των μαθητών και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων αποφασίζονται, κατά περίπτωση, από τον δάσκαλο, τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων κλιμακώνονται ως εξής:

#### 1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1η και 2η ).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από τον/την εκπαιδευτικό.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

#### 2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή να εισηγηθεί την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

### **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Το σχολείο οφείλει να αποτελεί περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Το σχολείο θα προβαίνει σε δράσεις είτε κατά τάξη είτε συνολικά, άλλες φορές αυτόνομα κι άλλες φορές σε συνεργασία με φορείς για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων. Στο σχολείο έχει συσταθεί από εκπαιδευτικούς ομάδα διαχείρισης τέτοιων φαινομένων.

### **4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Αυτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Στις περιπτώσεις όπου θα επιτρέπεται η παρουσία γονέων και τρίτων σε επισκέψεις, γιορτές ή εκδηλώσεις, αυτοί θα ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο.

### **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

#### **Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/τριών**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της

αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Για κάθε απουσία μαθητή/τριας ενημερώνεται τηλεφωνικά ή έγγραφα ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός του Τμήματος από τον γονέα του μαθητή, ο οποίος οφείλει να αιτιολογήσει την απουσία.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν κριθεί σκόπιμο από τη Διεύθυνση του σχολείου, συμπληρώνει και υπογράφει Υ.Δ, όπου αναφέρεται ο λόγος της έκτακτης απουσίας.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ), για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

### Σε σχέση με τους γονείς

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου

για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), ή που μεταφέρουν οι μαθητές, ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://2dimnmic.mysch.gr/> κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι γονείς ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, ή την χάσει πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν ή μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου όταν καλούνται
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου, σπουδών
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Επίσης όλες οι ανακοινώσεις προς ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://2dimnmic.mysch.gr/>

Η προσέλευση των γονέων γίνεται από την είσοδο πίσω από το Δημοτικό Γυμναστήριο Νέας Μηχανιώνας.

## Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του
- Την αυτοβελτίωσή του σε σχέση με τις ικανότητές του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

### Οι εκπαιδευτικοί.

1. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και σύμφωνα με τις αξίες και τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, ε-ποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
9. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

10. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση

### **Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας**

1. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
2. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
3. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς •
4. Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
5. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αυλείου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Προβλέπονται, επίσης, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Θερμαϊκού, απεντομώσεις – απολυμάνσεις των χώρων του Σχολείου, συντηρήσεις καυστήρων και πυροσβεστήρων, επικαιροποιήσεις αδειών πυροπροστασίας και ότι άλλο έκτακτο αφορά την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών.

### **Πολιτική άμυνα**

Κάθε χρόνο στο σχολείο εκπονείται σχέδιο προστασίας από φυσικές καταστροφές. Προβλέπονται και πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο ασκήσεις. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

## Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού υπεύθυνου για τη λειτουργία της. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης ή ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης, όταν ο δανεισμός γίνεται από κάθε τμήμα ξεχωριστά. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

## Διαδικτυακοί τόποι σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ηλεκτρονική ιστοσελίδα (<https://2dimnmic.mysch.gr/>) όπου αναρτώνται νέα και ανακοινώσεις που ενδιαφέρουν γονείς και μαθητές και γενικότερα τη σχολική κοινότητα.

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο, ο Διευθυντής και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στους διαδικτυακούς τόπους ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη για αυτές.

Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να δημιουργούν και να χρησιμοποιούν και εικονικές τάξεις π.χ. e-class, Edmodo. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης. Και σε αυτή την περίπτωση, την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτούς, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, με την σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

## Βοηθητικό προσωπικό

Στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου ανήκουν οι καθαρίστριες/ές του σχολείου και τυχόν άλλοι εργαζόμενοι που τοποθετούνται με σύμβαση ή και άλλη σχέση εργασίας στο σχολείο

### Η καθαρίστρια:

1. Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

2. Οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
3. Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.
4. Οι εκπαιδευτικοί και γονείς απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.
5. Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται στα καθήκοντά της.

## 6. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Για το σχολικό έτος 2022/23 εφιστούμε την προσοχή όλων στην σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής και προφύλαξης για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού όπως αυτοί περιγράφονται στα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και τις σχετικές ΚΥΑ που έχουν κοινοποιηθεί ήδη στους γονείς.

### Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

### Επίλογος

Αγαπητά μέλη της Σχολικής Κοινότητας, η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και ο εκπρόσωπος του Δήμου Θερμαϊκού, θα βοηθήσει στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του σχολείου μας και την απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της Σχολικής Κοινότητας του 2ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Μηχανιώνας».



Επικαιροποιείται ο τρέχων κανονισμός για το Σχολικό Έτος 2022-2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου  
Γονέων & Κηδεμόνων

Ο Πρόεδρος Σχολικής Επι-  
τροπής

Γοιακίρης Βασίλης

Πετραδάκης Παναγιώτης

Βασιλείδης Αθανάσιος

